

Checkliste Projektkrise

Stellt euch vor: Das Projekt steckt in einer schweren Krise. Der Termin ist mehr als gefährdet, das Budget jetzt schon überzogen, die Stakeholder auf den den Barrikaden. Man hat sich entschlossen, den Projektleiter zu wechseln und nun sollt ihr das Projekt übernehmen. Und zwar schnell. Was macht ihr? Worauf legt ihr euer Augenmerk? Wie nutzt ihr die wenige Zeit die euch bleibt?

Krisenerkennung/Krisendiagnose

Ziel: Erfassen der Krisensituation

- Welche Krisensymptome gibt es?
- Handelt es sich um eine Unternehmenskrise, eine Projektkrise oder persönliche Krise?
- Handelt es sich um eine Überlebenskrise? Ist das Überleben des Unternehmens oder des Projektes gefährdet?
- Handelt es sich um eine Steuerungskrise? Bestehen die Probleme auf der Ebene Führungsstruktur, -instrumente oder -kultur?
- Handelt es sich um eine Veränderungskrise? Ist ein Change Management erforderlich?
- Gibt es eine definierte Krisenorganisation/definierte Kommunikationswege?
- Bestehen Notfallpläne oder wurden im **Risikomanagement** bereits Maßnahmen definiert/initiiert?
- ...

Linderung der Symptomatik, Absicherung und Erstmaßnahmen

- Absicherung/Eigenschutz: Sofern Gefahr für Leib und Leben besteht, haben Absicherung und Eigenschutz höchste Priorität
- Notruf:
 - Wer ist zu informieren?
 - Was ist passiert?
 - Wer ist betroffen/verletzte/bedroht?
- Sofortmaßnahmen
- Weitere "Erste Hilfe"

Ergebnissicherung & Ist-Stand

- Bereits erreichte Teilergebnisse festhalten: z.B. Dokumente, Code, Strukturen, Ideen...
- Auswirkungen eines zeitweisen Projektstops prüfen: insbesondere Verträge mit Externen, Ressourcenverfügbarkeit im Team.
- Wo steht das Projekt jetzt?
- Welche Verpflichtungen wurden bereits eingegangen?

Hilfe/Experten einbeziehen, Ansätze der Problembewältigung/Lösung

Es ist sowohl legitim als auch zielführend Hilfe und Expertise in Krisensituationen in Anspruch zu nehmen. Nicht zu vernachlässigen ist auch, dass Krisensituationen auch eine starke emotionale Komponente haben. Krisensituationen sind für alle Beteiligten belastend, bedeuten Stress und können auch für den einzelnen bedrohlich werden.

Krisenkommunikation

Projektreview

Das Projektreview wird Ressourcen & Geld kosten - vorher ist zu klären, dass dafür Budget bereitgestellt wird.

- Dieses dient der Fehleranalyse. Sinnvollerweise wird es von bisher nicht Beteiligten durchgeführt.
- Wer ist davon betroffen?

- Sind andere Projekte hiervon abhängig, oder lösen sich jetzt in anderen Projekten Abhängigkeiten auf?
- Wer ist zu informieren?

Projektneustart

Das neu gestartete Projekt wie ein neues Projekt behandeln! Kosten, Ressourcen, etc. sind verbrannt, und dürfen keine Rolle spielen. Die erreichten Teilergebnisse sollen natürlich verwendet werden, müssen bzgl. Gültigkeit aber explizit hinterfragt werden.

- Insbesondere in der Anfangsphase des neuen Projektes müssen jetzt die Ergebnisse des Projektreviews berücksichtigt werden. Dazu kann z.B. dasselbe Review (Methodik & Team) auf die erste Phase erneut angewandt werden, um sicherzustellen, dass sich ähnliche Fehler nicht erneut wiederholen.
- Jetzt gilt die [Checkliste Projektstart!](#) Sicherlich ist diese ein guter Startpunkt, um eine Projekt in einer Krise zu übernehmen. Aber sicherlich ist sie auch viel zu umfangreich.

Scope-Anpassung

Reorganisation

Krisenvermeidung/-minderung

- Bildung strategischer Allianzen
- Schaffung von Ausweichmöglichkeiten
- Szenariotechnik
- Frühwarnsysteme, [Risikomanagement](#)
- Lieferanten- und Kundenbewertungen
- Krisen- und Notfallmanagementsystem
- Ausbildung eines Krisenstabs
- Durchführung von Krisenstabsübungen
- Etablierung der Kommunikationsstrategie für Krisenfälle