

Vorlage: Arbeitspaketbeschreibung

Diese Vorlage wurde ganz bewusst als Wiki-Seite und nicht als Excel oder Word realisiert. Vorteil ist, dass die Seite viel leichter bearbeitet und gemeinsam entwickelt werden kann. Wenn Word benötigt wird, dann kann dies über die Export-Funktion von Confluence ganz einfach erzeugt werden: Im Menü „Extras“ den Punkt „In Word exportieren“ wählen.

Arbeitspaket <Projektnummer / PSP-Code> <Name>

Kopfdaten

Version: <Versionsnummer>

Datum: <Datum zur letzten Version>

Status: (erstellt | freigegeben | abgeschlossen)

Verantwortlicher: <Name des Arbeitspaket-Verantwortlichen>

Dauer: <geschätzte Dauer der Bearbeitung>

Termin: <Fertig>

Aufwand: <geschätzter Aufwand zur Bearbeitung> / intern + extern

Beschaffungsbudget:

Historie

Version	Datum	Bearbeiter	Änderung

Beschreibung

<Beschreibung des Arbeitspakets>

Hinweis zum Ausfüllen: Was soll mit dem Arbeitspaket erreicht werden? Was soll gemacht werden?

Beispiel: tbd.

Ergebnisse

<Beschreibung der verbindlichen und abnahmerelevanten Ergebnisse des Arbeitspakets>

Hinweis zum Ausfüllen: Was sind die überprüfbaren Ergebnisse des Arbeitspakets? Und wie werden sie überprüft und abgenommen (Definition of Done).

Beispiel: tbd.

Aktivitäten und Leistungsbeschreibung

<Beschreibung der erwarteten Aktivitäten innerhalb des Arbeitspakets: Wie soll gearbeitet werden?>

Messung des Fortschrittsgrads

<Beschreibung wie der Fortschritt gemessen wird und welche Statusschritte es gibt>

Voraussetzung und Abhängigkeiten / Schnittstellen

<Alle Zulieferungen oder Voraussetzung, die zur erfolgreichen Bearbeitung des Arbeitspakets notwendig sind>

Beteiligte Ressourcen

<Wer oder Was muss an dem Arbeitspaket mitwirken?>

Anlagen

<Liste aller Anlagen zum Arbeitspaket>